～ひょうご家計応援キャンペーン「はばタンPay+（プラス）」第4弾～

参加店舗　運用マニュアル

はばタンPay+（プラス）事務局
０７８－３７１－２９６０

目次

1.事業概要 ・・・P2

2.全体の流れ ・・・P3

3.参加店舗の申請方法 ・・・P4

参加店舗申込～利用開始までの流れ ・・・P5

参加店舗登録の方法 ・・・P6～11

4.利用時の対応について ・・・P12

利用方法 ・・・P13～14

店舗コード決済 ・・・P15～16

5.店舗用管理サイトの操作ガイド ・・・P17

ログイン方法 ・・・P18

決済情報の管理 ・・・P19～20

売上実績の管理 ・・・P21～22

6.キャンセル手続きについて ・・・P23

キャンセル操作 ・・・P24～26

キャンセル手続き ・・・P27

7.精算について ・・・P28

精算に使用するボタン ・・・P29

精算スケジュール ・・・P30

8.お問合せ ・・・P31

はばタンPay+

事業概要

目的：長引く物価高騰に直面する県民の家計応援のため、キャンペーン登録店舗で利用できるプレミアム付デジタル券を発行します。

名称	ひょうご家計応援キャンペーン「はばタンPay+（プラス）」第4弾（追加販売）
発行総額	111億8,750万円（プレミアム率25%）
商品券の種類	＜電子商品券＞
販売単位	1口6,250円分を5,000円で販売（プレミアム分1,250円）
発行セット数	179万口
申込期間	購入申込期間（専用ウェブサイト内申込フォームより申込） 令和7年（2025年）06月25日（水）9：00～　令和7年（2025年）07月20日（日）20：00 1人あたり2口予算を上回る申込があった場合は、抽選により1人あたり発行口数を調整
購入期間	当選者は下記期間内に専用アプリ「はばタンPay+」第4弾をダウンロードして購入 令和7年(2025年)07月31日（木）0：00～　令和7年（2025年）09月30日（火）23：59まで ※上記期間外は購入不可
使用期間	令和7年(2025年)07月31日（木）0：00～　令和7年（2025年）10月31日（金）23：59まで
販売方法	①専用ウェブサイト内申込フォームより申込 ②スマホ専用アプリ「はばタンPay+」第4弾をダウンロード ③クレジットカードやコンビニでチャージし購入
購入限度	1人最大2セット（10,000円分）まで購入可能

全体の流れ

お申し込みから登録までの流れ

申し込み

WEB申し込み
フォームに
必要事項を入力

審査・登録

事務局にて
審査・登録処理

キット送付

審査・登録完了後
店舗キットを送付

- ・マニュアル
- ・ポスター・ステッカー
- ・二次元コード台紙

12月中旬より随時配送予定

参加店舗登録から商品券換金までの流れ

1

WEBで参加店舗の申込
※6月18日(水)からご登録いただけます。

2

7月31日(木)からお客様が
デジタル商品券を利用してお買い物
※申込み後、QRコード台紙が
届きますので設置してください。

3

お客様に商品券専用アプリで店頭に
設置した専用のQRコードを読み取って
もらい金額を両者で確認し精算します
※お支払い額が事務局システムに反映されます。

4

換金スケジュール(計6回の振込)に
基づき、指定口座に振り込みます。

参加店舗の申請方法

参加店舗申込～利用開始までの流れ

申請

- **専用ホームページ内の申請フォームより申込をしてください。**
- https://habatanpay-plus4.jp/for-tenant

完了

- **申込後、自動で完了メールが届きます。**
- ※完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスを再度確認していただくか、迷惑メールの設定がされていないかご確認ください。

審査

- **審査完了後、承認メールが届きます。**
- ※申請後約2週間以内で回答いたします。

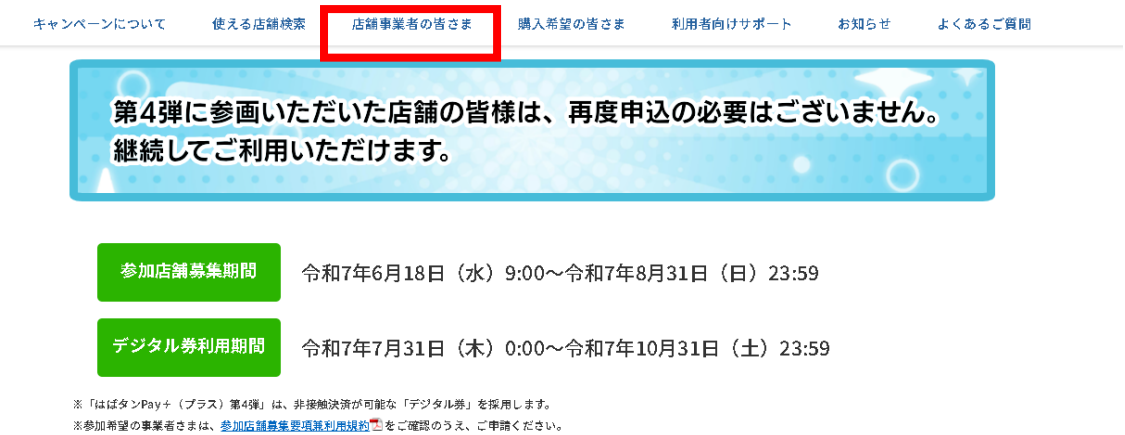
キット配布

- **各店舗様へ店舗キットをお送りします。**
- （7月中旬以降に随時お送りします。）
- ※06/30(月)迄に申請を完了した事業者様は、利用開始日の07/31 (木)迄に間に合うように店舗キットをお送りします。
- ※07/01 (火)以降に申請を完了した事業者様は、07/31(木)以降のお届けとなりますので、届き次第運用を開始してください。
- ※お早めにお申し込みいただきますようにご協力宜しくお願いします。

参加店舗登録の方法

①専用ホームページにアクセス
https://habatanpay-plus4.jp/

②店舗事業者の皆さまをクリック



- 参加費や決済手数料などの費用負担はゼロ！！
- 決済用端末は不要、QRコード台紙をレジに置くだけ
- いつでも換金額や利用明細の確認が可能（※パソコンが必要です）

③参加要件・参加店舗募集要項兼利用規約を確認

④個人情報保護方針を確認

はばタンPay+

参加店舗登録の方法

⑤ 利用規約に同意し、申込フォームにすすむ。

店舗の登録申請はこちら

参加店舗 募集要項兼利用規約をご確認の上、お申込みください。

＜新規＞

新規登録
申請フォーム

今回初めて参加される店舗様、または第3弾の申請内容に変更がある店舗様は、こちらからお申込いただけます。

【ご案内】★重要★
第4弾に参画いただいた店舗様は再度登録の必要はございません。
継続してご利用いただけます。

第4弾に参画いただいた店舗様で、新たに店舗を追加されたい場合は、
新規登録申請フォームより申込をお願いします。
その際、確認のため店舗用管理サイト（よむすび）のログインIDを入力ください。

複数の店舗を持つ事業者様へ

大型店・量販店・チェーン店・系列店など県内に複数の店舗を持つ事業者につきましては、原則、各店舗ではなく事業者単位で申込をお願いします（県内すべての店舗で利用可能とすることができます）。

また集合型商業施設等にテナントとして入られている店舗は、振込先を集合型商業施設の口座とし、まとめて申込みされる場合があります。重複申込とならないよう、事前に確認をお願いします。
複数店舗で申込みされる場合は、下記の複数店舗・子店舗用入力フォームをダウンロードして作成していただき、申込フォーム上でアップロードをお願いします。

複数店舗・子店舗用入力フォームをダウンロードする（Excelワークシート）

複数の店舗を持つ事業者様は、原則各店舗ではなく事業者単位で申込をお願いします。

【複数店舗で申込をされる場合】
親店舗様は、申込フォームをご入力いただき、子店舗様は、専用ホームページに掲載しているExcelワークシートに記入いただき、申請フォームに添付をしてください。

はばタンPay+

◎新規登録申請フォーム

□利用規約に同意します

新規登録
申請フォーム

今回初めて参加される店舗様、または第3弾の申請内容に変更がある店舗様は、こちらからお申込いただけます。

ひょうご家計応援キャンペーンプレミアム付デジタル券 「はばタンPay+（プラス）」第4弾
参加店舗申込申請フォーム

☑ 新規参加店舗様・第3弾参加店舗（登録内容の変更がある店舗様）

新規の参加店舗様、第3弾参加店舗様で登録内容に変更がある店舗様は、こちらの申請フォームよりご入力ください。
＊がついている箇所は必須項目になります。

第4弾に参画済みの店舗様で新たに店舗を追加したい場合も、新規登録をお願いします。
また第4弾に参画済みの店舗様は、確認のため店舗用管理サイト（よむすび）のログインIDを入力ください。

店舗名（屋号）＊　店舗名フリガナ＊　第4弾利用のログインID

主たる業種＊　エリア＊

郵便番号検索

※数字は半角でご入力ください。

郵便番号＊　都道府県＊

市区町村＊　町名番地＊　建物名等

店舗TEL＊

※TELは、ハイフンを入れて半角でご入力ください。

店舗担当者氏名＊　店舗担当者フリガナ＊　店舗担当者TEL＊

店舗担当者Eメール＊

店舗担当者Eメール（確認用）

親店舗は実績管理のみとなります。
親店舗も換金やQRコードが必要な場合は、1店舗として登録が必要になりますのでExcelのシートにも記載をお願いします。

□ 各子店舗に換金のため、親店舗の口座情報は不要（親店舗は実績管理のみ）

口座名義フリガナ＊

全角カナ、小文字なしで入力してください。

※口座名義のフリガナは、
全角カナ、小文字無しでご入力ください。

※通帳を開いたページに記載している口座名義を正しく入力してください。

金融機関コード＊　金融機関名＊

金融機関コードの検索はこちら URL：https://zengin.ajtw.net/

支店コード＊　支店名＊

預金種類＊　口座番号＊

通帳画像の提出＊

※見開きページを必ず撮影してください。
※10MB以内で添付してください。

※ネットバンク等で通帳をお持ちでない場合は、
金融機関名・口座名・支店名・口座番号がわかるものを添付ください。

①必要事項を入力

※マークは必須項目です。
金融機関の情報は間違いのないように入力をお願いします。

はばタンPay+

◎新規登録申請フォーム

□利用規約に同意します

新規登録
申請フォーム

今回初めて参加される店舗様、または第3弾の申請内容に変更がある店舗様は、こちらからお申込いただけます。

①必要事項を入力

※マークは必須項目です。

◇複数店舗をお持ちの親店舗の方へ

・複数店舗で申込みされる場合は、複数店舗・子店舗用入力フォームに記載の上、添付をしてください。

②確認画面へ進む

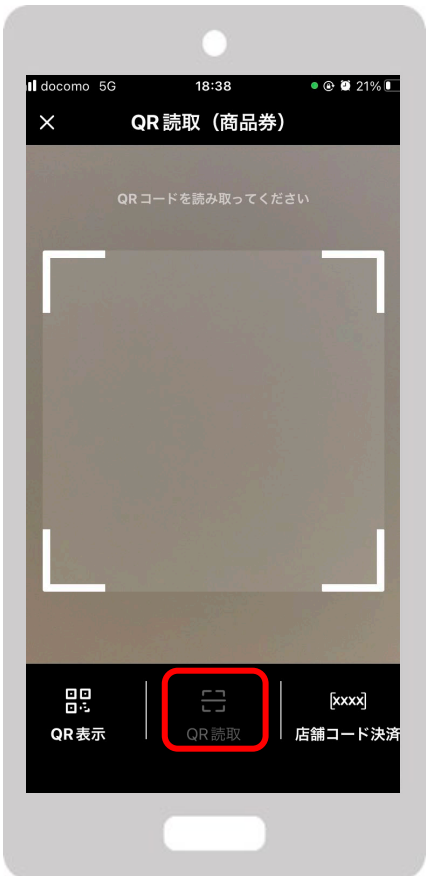
③登録完了後、自動メールが届く

利用時の対応について

会計時に利用者側で操作をしてもらいます

①アプリ内の「支払う」を選択

②カメラが起動します



③店頭のQRコードを
読み取る

④利用金額を入力し
「次へ」を選択

参加店舗様は、ご利用金額と決済完了画面を必ずご確認ください

⑤利用金額に間違いがないか確認

画面が反転

⑥「支払う」を選択

⑦「支払い完了」画面が表示。
右記（⑧）の
「取引履歴詳細」を
確認必要⇒「はい」
確認不要⇒「いいえ」を選択

背景色が変わり、
この画面が表示されたら
利用完了

⑧（「はい」を選択した場合）
「取引履歴詳細」画面が表示

はばタンPay+

店舗コード決済（カメラQRコードの読み取りができない場合）

QRコードの読み取りでの決済ができない場合、下記の臨時決済方法になります

①「支払う」を選択

②右端の「店舗コード決済」を選択

③ＱＲコードのシールに記載の数字６桁を入力して「次へ」を選択

④「加盟店名」と「支払店舗」を確認

⑤利用金額を入力して「次へ」を選択

はばタンPay+

店舗コード決済（カメラQRコードの読み取りができない場合）

QRコードの読み取りでの決済ができない場合、下記の臨時決済方法になります

⑤利用金額に間違い
がないか確認

画面が反転

⑥「支払う」を選択

⑦「「支払い完了」画面が表示。
右記（⑧）の
「取引履歴詳細」を
確認必要⇒「はい」
確認不要⇒「いいえ」を選択

背景色が変わり、
この画面が表示されたら
利用完了

⑧（「はい」を選択した場合）
「取引履歴詳細」画面
が表示

はばタンPay+

店舗用管理サイトの操作ガイド

お店での取引の確認などにご利用いただけます。
管理画面へのアクセスはPCやスマートフォン等よりできます。

管理画面はインターネットを通じて閲覧していただけます。
インターネット環境は「Google Chrome」を推奨します。
「Microsoft Edge」や「Yahoo」からのアクセスは推奨しておりません。

ログイン方法

1．インターネットに接続

2．店舗用管理サイトのURLを入力　**https://hyogo-admin.yomsubi.jp/signIn/**

3．ID･パスワードを入力しサインインを選択

**＊店舗用管理サイトのURLと、閲覧用ID、パスワードについては
スターターキットに同封の「登録通知書」に記載しております。**

IDとパスワードを入力

ログイン完了後、管理画面のTOPページに画面が遷移

はばタンPay+

決済情報の管理

管理画面の左側の項目一覧の「取引管理」よりを売上をタイムリーに確認できます。
決済情報は、こちらのページに即時反映されます。

①ユーザID　②取引ID　③店舗　④端末操作　⑤操作種別　⑥ステータス

はばタンPay+

精算金額の確認は下記の手続きにて確認いただけます。

①ダウンロードしたい期間を設定してCSVダウンロード

ダウンロードは
最大14日間まで可能

②ダウンロードしたエクセルシートより金額を確認

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	tranId	serviceOp	serviceId	serviceDis	serviceTy	operation	operation	operation	merchantI	merchantI	shopDispl	shopId	terminalD	terminalId	terminalT	uid	amount
2	GO1JZVKI	47sbXcGK	nUPOp3M	商品券A券	3	SUB	OP1	利用	テスト加盟	3awNb5oh	テスト店舗	V5g6FgeH	テスト端末	rssWJSDe	1	4V5bRdqX	999
3	LU6FnC3g	47sbXcGK	nUPOp3M	商品券B券	3	SUB	OP1	利用	テスト加盟	3awNb5oh	テスト店舗	V5g6FgeH	テスト端末	rssWJSDe	1	4V5bRdqX	1
4	cASLMLQ	47sbXcGK	nUPOp3M	商品券A券	3	SUB	OP1	利用	テスト加盟	3awNb5oh	テスト店舗	V5g6FgeH	テスト端末	rssWJSDe	1	4V5bRdqX	4000

Q列に「利用金額」が表示

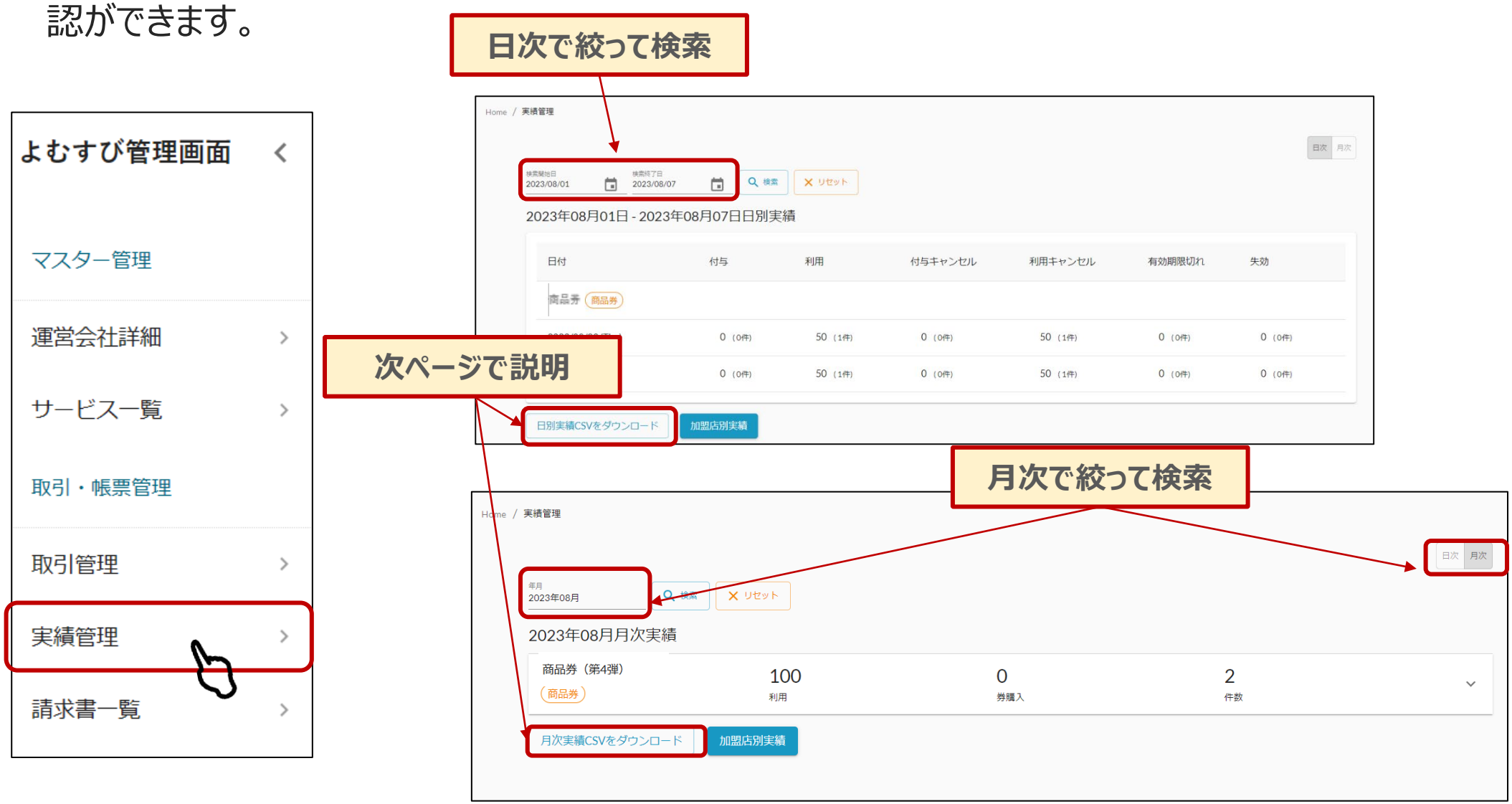
AC	AD
createdAt	updatedAt
2021/1/15 17:37	2021/1/15 17:37
2021/1/15 17:39	2021/1/15 17:39
2021/1/19 11:10	2021/1/19 11:10

AC列に「決済日」が表示

はばタンPay+

売上実績の管理

管理画面の左側の項目一覧の「売上実績」より前日まで、当月（当日分を除く）の売上を確認ができます。



はばタンPay+

売上実績の管理

①「日別実績CSVをダウンロード」を選択（月次の場合も同じ）

②ダウンロードしたシートを元に金額をご確認

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	date	serviceTy	type	service	serviceId	addAmou	addCount	subAmou	subCount	addCance	addCance	subCance	subCancel	Count
2	2023/8/3 0:00	商品券	3	一般枠	Xach7Nzg	0	0	50	1	0	0	50	1	
3	2023/8/4 0:00	商品券	3	一般枠	Xach7Nzg	0	0	50	1	0	0	50	1	

A列は「取引日付」が表示

H列は「利用金額」が表示

はばタンPay+

キャンセル手続きについて

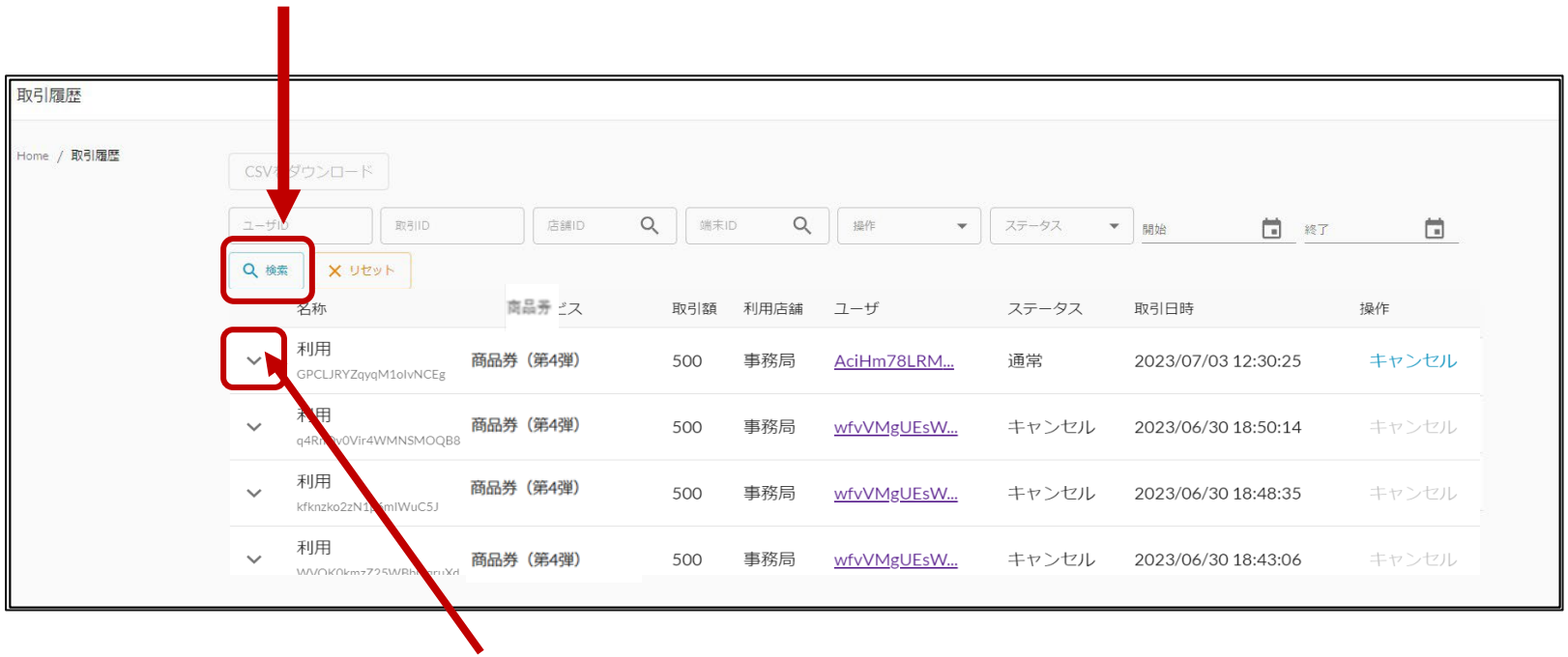
※締め日を超えたご利用の取消はできませんので予めご注意ください

キャンセル操作

決済額を誤って処理した場合や返品等によりキャンセル処理を行う場合、
管理画面の左側の項目一覧の「取引管理」のボタンを選択。

★注意：一度キャンセル処理を行うと、二度目のキャンセルは行えませんのでご注意ください。

①該当の決済を検索



②決済内容を確認

はばタンPay+

キャンセル操作

③キャンセル内容を確認

④「キャンセル」ボタンを選択

利用 GPCLJRYZqyqM1olvNCEg	一般枠	500	事務局	AciHm78LRM...	通常	2023/07/03 12:30:25	キャンセル

運営会社	運営会社		
加盟店	テスト加盟店(pfXZKxIzzsft6XyVgR8b)		
① 店舗	事務局(9QYWIfx9HbFQhrKTS4FO)		
端末	テスト加盟店(IIGD4VChPXOqfDsqBh2s61kaFjf2)		
サービス	商品券（第4弾）	サービスタイプ	商品券
操作タイプ	減算	操作	利用
③ 操作バリュー	500		
操作前バリュー	1000	操作後バリュー	500
対象バリュー	0	対象トランザクション	
利用ユーザ	AciHm78LRMdDq1XraXpKD6gJY4C3		
to	IIGD4VChPXOqfDsqBh2s61kaFjf2	from	AciHm78LRMdDq1XraXpKD6gJY4C3
備考1			
備考2		備考3	
操作ユーザ		モード	本番
締め処理	未処理	ステータス	通常
② 登録日	2023/07/03 12:30:25	変更日	2023/07/03 12:30:25

3．内容①～③が照合出来たら「キャンセル」ボタンを押します

はばタンPay+

キャンセル操作

⑤確認画面が表示され、「実行する」ボタンを押す

⑦「キャンセルが完了しました」の表示が出ていることを確認

はばタンPay+

キャンセル手続き

キャンセル処理した履歴の表示は下記のようになります。

通常決済の場合はステータスが「通常」と表示されます。

名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
利用 yy2MpHGwy8cJT6T6L9Th	商品券（第4弾）	2500	事務局	AciHm78LRM...	通常	2023/07/03 18:55:48	キャンセル
利用 ZTDJZcnrNFiGIM9UQPmk	商品券（第4弾）	4000	事務局	AciHm78LRM...	通常	2023/07/03 18:55:38	キャンセル
利用 1n4qXA2PaOBUwcK15eQh	商品券（第4弾）	1000	事務局	AciHm78LRM...	通常	2023/07/03 18:55:25	キャンセル
利用キャンセル RjttYv0aGWy7kpIMG3MT	商品券（第4弾）	2000	事務局	AciHm78LRM...	キャンセル	2023/07/03 18:55:09	キャンセル
利用キャンセル K2tHZfSdPHPzEwellqmK	商品券（第4弾）	3000	事務局	AciHm78LRM...	キャンセル	2023/07/03 18:55:04	キャンセル

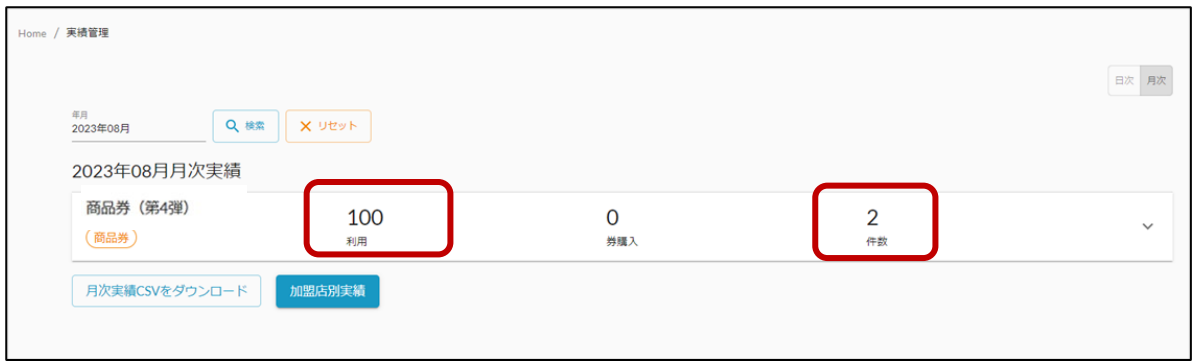
キャンセル処理した取引の場合はステータス欄が「キャンセル」となります。
また、キャンセル処理の“取消”はできないため操作欄の「キャンセル」の文字がグレー色で表示され、操作できない状態になります。

精算について

精算で使用するボタン

・「前日まで、その月（当日分を除く）の**取引件数、売上額**が幾らか」を確認したい

→**「実績管理」**の項目より確認



・「**詳しい取引内容**」を確認したい

→**「取引管理」**の項目より確認

はばタンPay+

精算スケジュール

下記スケジュールで精算を行います。

締日	月2回 (15日、月末)
入金日	月2回 (中旬、月末)
初回締日	令和7年08月15日(金)
最終締日	令和7年10月31日(金)
備考	※口座情報に不備があった場合は、訂正が完了でき次第入金となります。

利用期間	月別	回数	締日		入金日	
令和7年07月31日 ～ 令和7年10月31日	令和7年08月	精算1	8月15日	(金)	8月29日	(金)
		精算2	8月31日	(日)	9月12日	(金)
	令和7年9月	精算3	9月15日	(月)	9月30日	(火)
		精算4	9月30日	(火)	10月15日	(水)
	令和7年10月	精算5	10月15日	(水)	10月31日	(金)
		精算6	10月31日	(金)	11月14日	(金)

はばタンPay+（プラス）事務局

電話番号：078-371-2960

Email：habatanpay_plus4@nta.co.jp

（営業時間　9：00～17：30）※土日祝日含む

開設期間：令和6年10月29日（火）～令和7年11月17日（月）